

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen ajalle 9.1. - 31.12.2023**

**TRE:6960/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Regina Blom, p. 040 806 2092, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto, p. 040 806 4102, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Ompelijamestari EAT \*\*\*\*\* otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (taideteollisuusala) virkasuhteeseen ajalle 9.1. - 31.12.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Koeaika on neljä (4) kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat (SAP 25).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Lempäälän toimipiste, toimintoalue 502.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (taideteollisuusala) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 6.10. - 20.10.2022 (hakuavain TRE-01-2390-22).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja oikotie.fi.

Taideteollisuusalan opetettavat osaamisalat ovat sisustusalan osaamisala ja tuotteen valmistuksen osaamisala. Lisäksi tuntiopettajan tehtävään kuuluu tutkintoon valmentavan koulutuksen (TUVA) opetus.

Tuntiopettajan tehtäviin kuuluu OMA-opettajana toimiminen, opiskelijoiden asiakaslähtöinen ohjaaminen sekä yhteistyö opinto-ohjaajan, erityisopettajan, muun henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Tehtävään sisältyy opetuksen kehittämistyötä liittyen osaamisperusteisuuteen ja monimuotoisuuteen tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukaan. Soveltuvaksi tutkinnoksi katsotaan myös soveltuva erikoisammattitutkinto.

Tehtävässä tarvitaan monipuolista osaamista, kokonaisvaltaista työtettä, ennakkoluulotonta, kehittämishakuista ja ratkaisukeskeistä asennetta sekä hyviä tietoteknisiä taitoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävässä edellytetään vahvaa näyttöä monipuolisesta pedagogisesta osaamisesta ammatillisessa koulutuksessa sekä kokemusta nuorten opiskelijoiden opettamisesta, erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjaamisesta ja terapeuttisesta ohjaustoiminnan työstä. Lisäksi edellytetään B-ajokorttia.

Eduksi katsotaan monipuolinen opetus- ja ohjauskokemus ammatillisesta koulutuksesta, laaja kokemus yhteistyöstä oppimisen tukipalvelujen ja tutkintoalojen kanssa, Wilman käyttökokemus, kokemus yhteistyöverkostoissa toimimisesta ja toisen asteen hakupalveluprosessin tuntemus.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kolmetoista (13) hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa. Kukaan hakijoista ei täyttänyt kaikkia vaadittuja kelpoisuusehtoja.

Koulutuspäällikkö ja lehtori haastattelivat viisi (5) hakijaa 23.11. - 24.11.2022.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan ompelijamestari EAT \*\*\*\*\*.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

- Toimintayksikkö: SAP-organisaationumero 134588
- Vakanssinumero: 50052733
- Virkanimike: Tuntiopettaja
- Asema: Muu
- Esihenkilöasema: Ei
- Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto
- Virkaehtosopimus: OVTES osio C
- Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107004
- Työaikamuoto: Vuosityöaika
- Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa.
- Palkkakustannukset: kustannuspaikka 134626, toiminto 502

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.8.2022 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Marko Seppä-Murto, Kirsi Viskari, Mariikka Mertanen, Jaana Pylkki, palkka-asiat.  
pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Regina Blom

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 13.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 12.12.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

**Tampere**

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.12.2022

4 (6)

**§ 40**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

08.12.2022

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.